

# **BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT : BUREAU PAYS DU BURKINA FASO**

## **AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL LOCAL POUR L'APPUI AU BUREAU NATIONAL DE LA BAD AU BURKINA FASO DANS SON PROGRAMME ANNUEL DE TRAVAIL 2023**

---

Immeuble ARCEP, 5e Etage, Ouaga 2000, 10 BP 13 680, Ouagadougou 10.

### **1. CONTEXTE / JUSTIFICATION**

Le Groupe de la BAD par l'entremise de son bureau national est appelé à jouer un rôle actif dans le cadre des activités conduites par les partenaires techniques et financiers en matière de coordination de l'aide. Dans cette optique, pour l'année 2023, le bureau s'est vu confiée par ses pairs, le rôle de chef de fil du Cadre Sectoriel de Dialogue Environnement, Eau et Assainissement et pourrait aussi être appelé à siéger au sein de la Troika des partenaires.

A cet effet, la Banque souhaite utiliser les services d'un consultant individuel maîtrisant les principes de gestion/organisation/production du groupe des partenaires techniques et financiers et d'élaboration des rapports requis dans le cycle des projets (préparation, évaluation et supervision) financés par des banques multilatérales de développement pour appuyer la mise en œuvre de son programme de travail 2023.

Le but et la portée de la mission ainsi que les tâches du consultant sont présentées ci-dessous.

### **2. OBJECTIFS DE L'ETUDE**

Le but de la présente action est de contribuer à la mise en œuvre du programme de travail 2023 du bureau de la Banque au Burkina Faso. A cet effet, le Consultant sera chargé entre autres de (i) assurer toute la gestion/organisation/production du groupe des partenaires techniques et financiers du CSD « Environnement, Eau et Assainissement » ; (ii) appuyer le bureau de la BAD dans ses activités plus générales de coordination de l'aide en lien avec son rôle potentiel au sein de la Troika ; (iii) contribuer à l'amélioration de la performance des projets d'eau et d'assainissement (effectuer les missions de suivi associées au cycle de projets, notamment, la préparation, l'évaluation et la supervision) ; (iv) préparer le rapport de profil pays sur le secteur Eau et Assainissement au Burkina Faso

### **3. DESCRIPTION DES TACHES ET PRODUITS A LIVRER**

#### **3.1. Tâches à accomplir**

Le consultant travaillera sous la supervision directe de la spécialiste eau et assainissement du bureau pays de la Banque au Burkina Faso et plus généralement sous la coordination du Responsable-Pays et s'occupera de manière spécifique des tâches suivantes :

- Appui au Chef de file des PTFs pour l'organisation interne et l'animation du groupe des Partenaires Techniques et Financiers :
  - Préparation des réunions internes des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) et les documents associés à celles-ci ;
  - Assistance au Chef de file des PTFs pour l'animation et la modération des réunions

- Elaboration de comptes rendus et suivi des recommandations de toutes les réunions des PTFs ;
  - Suivi de la mise en œuvre des résolutions et recommandations des Partenaires Techniques et Financiers ;
  - Amendement des rapports soumis aux PTFs et compiler les observations des PTFs pour le Gouvernement ;
  - Toute appui pertinent permettant d'assurer une participation active du chef de file.
- Appui au Chef de file des PTFs pour le suivi de l'actualité du secteur Environnement, Eau et Assainissement au niveau national notamment en termes d'évolution des perspectives sectorielles :
    - Observation des avancées en matière de législation relative au secteur Environnement, Eau et Assainissement en général, notamment en termes d'évolution des politiques sectorielles et établissement des synthèses sur les développements majeurs ;
    - Suivi de l'exécution du programme d'investissement et les conditions de desserte des zones touchées par les problèmes sécuritaires et humanitaires (personnes déplacées internes) ;
    - Suivi continu des évolutions en matière de décentralisation pour le sous-secteur Eau, Hygiène et Assainissement, notamment l'assistance à la maîtrise d'ouvrage communale.
  - Appui au Chef de file des PTFs pour la conduite du dialogue sectoriel avec le Gouvernement sur les trois (03) sous-secteurs :

Le dialogue sectoriel se situe au niveau des instances suivantes :

- Cadre partenarial (Capa) entre les gouvernements et les PTFs ;
  - Groupes thématiques (GT) du Cadre Sectoriel de Dialogue Environnement, Eau et Assainissement ;
  - Cadre Sectoriel de Dialogue Environnement, Eau et Assainissement (CSD-EEA) ;
  - Comités de revue des programmes de la politique sectorielle EEA ;
  - Réunion des Chefs de file sectoriels au niveau du plan d'action de la transition (PAT) ;
  - Réunions ad hoc avec le Gouvernement ;
  - Réunion de Haut Niveau « Assainissement et Eau pour tous » (SWA).
- Appui dans le cadre des activités de coordination de l'aide au sein de la Troika
    - Préparation des réunions de la Troika en collaboration avec le Secrétariat Technique
    - Assistance au Responsable-Pays dans la préparation de l'animation et la modération des réunions
    - Elaboration de comptes rendus et suivi des recommandations
    - Agir comme point focal au sein du secrétariat technique de la Troika sur les aspects techniques concernant le secteur de l'eau-assainissement ;
    - Toute appui pertinent permettant d'assurer une participation active du bureau au sein de la Troika
  - Contribution à l'amélioration de la performance des projets d'eau et d'assainissement
  - Préparation d'un rapport de profil pays sur le secteur Eau et Assainissement au Burkina Faso
  - Appui à la mise en œuvre du programme annuel de travail.

### 3.2. Produits livrables attendus

Le consultant devra fournir, selon le cas,

- Les comptes rendus de réunions ;
- Les projets de discours à l'occasion des réunions et célébrations officielles ;
- Les résolutions et recommandations issues de ces réunions ;
- Les rapports de retour de mission ;
- Les aide-mémoires ;
- Les rapports de profil sectoriel pays Eau et Assainissement pour le Burkina Faso. Le rapport sera bien structuré, bref, objectif et ne dépassant pas 25 pages, accompagné d'annexes couvrant les revues et analyses sectorielles, les informations sur le pays, les analyses détaillées, etc. Si nécessaire, le consultant pourrait illustrer ses données importantes, des analyses, et conclusions par l'utilisation de cartes et graphiques. Le rapport sera rédigé en français ;
- Les autres livrables à la demande, liées à la mise en œuvre du programme annuel de travail.

### 4. **Durée de la consultation**

La durée de la consultation est de six (06) mois renouvelable à partir du 15 février 2023.

### 5. **Lignes de supervision**

Le consultant travaillera sous la supervision directe de la spécialiste eau et assainissement basée au bureau de la BAD à Ouagadougou et sous la coordination générale du Responsable-Pays

### 6. **Qualifications et Connaissances**

Être titulaire d'au moins un diplôme universitaire de niveau bac + 5 dans les domaines WASH, génie sanitaire, santé publique ou tout autre domaine reconnu équivalent. Il devra avoir au moins :

- Au moins 5 ans d'expérience dans le développement et la mise en œuvre de politiques dans le domaine de l'Eau, l'Hygiène et l'Assainissement ;
- Justifier d'une expérience pratique dans le dialogue politique avec le gouvernement dans le domaine de l'Eau, l'Hygiène et l'Assainissement ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte politique et réglementaire de l'Eau, l'Hygiène et l'Assainissement au Burkina Faso et des défis à relever ;
- Avoir la capacité de travailler sous pression avec la contrainte de produire des résultats de qualité ;
- Avoir une bonne expérience de travail avec les services du gouvernement, les bailleurs de fonds et les ONG ;
- Le Consultant devra travailler et faire usage du Français comme langue de travail ;
- Avoir déjà assuré le secrétariat avec un chef de file de PTF du secteur « Environnement, eau et assainissement » serait un atout.

### 7. **Conditions de Travail**

Le consultant pourra disposer au besoin d'un espace de travail au bureau de la Banque. Il est chargé d'amener son propre ordinateur et autres équipements informatiques standards pour effectuer son travail.

Durant la période du contrat, le consultant sera assujéti aux dispositions en vigueur à la Banque relatives à la sécurité, au respect des règles, normes et procédures régissant le personnel de la Banque en particulier.

## **8. Dépôt des dossiers**

Les manifestations d'intérêt devront être transmises par courrier électronique en version PDF au plus tard le ***Lundi 23 janvier 2023 à 15H00 (heures de Ouagadougou)*** à l'adresse **E-mail : [recruit\\_cobf@afdb.org](mailto:recruit_cobf@afdb.org)** et porter expressément la mention : « ***Avis d'appel à Candidature pour le recrutement d'un consultant individuel local pour l'appui au Bureau Pays de la BAD au Burkina Faso*** ».

A l'attention de :

Banque Africaine de Développement  
Bureau Pays du Burkina Faso  
Immeuble ARCEP, 5e Etage, Ouaga 2000,  
10 BP 13 680, Ouagadougou 10.  
Tel (226) 25 37 57 50 ;